

Sobre el curso

Este curso te ayudará a mejorar tus habilidades para comunicarte de manera efectiva en diferentes situaciones ¡y a interactuar de forma exitosa con personas dentro y fuera de la organización!

Con las herramientas que te entregaremos, descubrirás cómo tener una comunicación clara y establecer buenas relaciones interpersonales, además de fortalecer la colaboración con tus colegas y tratar con clientes en diversos contextos, incluso en situaciones difíciles. El curso de Habilidades Transversales es perfecto si quieres mejorar tus competencias comunicativas en cualquier situación.

Detalles

 Cod. Sence 1238046305

 89 horas

 Nivel 2

 489.400

Que aprenderás

Herramientas para comunicarse efectivamente en distintas interacciones laborales, ya sea dentro de los equipos de trabajo o en el trato con clientes, estrategias para lograr la cohesión de los grupos de trabajo y también para abordar conflictos que puedan darse con personas internas y externas de la organización.

Contenido del curso

1 - Comunicación efectiva y relaciones interpersonales

- La comunicación sociorrelacional
- Contexto y escucha activa
- ¿Cómo logro ser un(a) gran escucha?
- Elementos verbales y no verbales de la comunicación
- Barreras de la comunicación y cómo afrontarlas

2 - ¿Cómo potenciar el trabajo colaborativo?

- Construcción de equipos de trabajo
- Etapas en la construcción de equipos de trabajo
- Estrategias para el trabajo en equipo
- Habilidades emocionales al relacionarse con otros(as)
- Resolución de conflictos

3 - Atención y servicio efectivo hacia los clientes

- Fundamentos del servicio al cliente
- Técnicas comunicativas para la atención de clientes
- Manejo de quejas y reclamos
- Modelo ECA para la atención de clientes difíciles

Conciliación entre trabajo y vida personal

Sobre el curso

Con el curso de conciliación de trabajo y vida personal adquirirás las herramientas y consejos necesarios para equilibrar ambas facetas y promover una mejora de la gestión personal en tu propia organización. Ya sea si estás trabajando desde tu casa o necesitas mejorar el grado de bienestar entre los colaboradores de tu empresa, este curso te entregará herramientas, sugerencias y políticas que contribuyan a la felicidad organizacional y el bienestar de ti y cada uno de los colaboradores.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238044804

🕒 125 Horas

☰ Nivel 2

💰 700.000

Que aprenderás

A reflexionar en torno a la complejidad de conciliar el trabajo y la vida personal, los desafíos para mantener estas dos facetas en equilibrio y las dificultades de lograrlo dentro de una sociedad de rendimiento cada vez más demandante. Además, conocerás algunas herramientas y sugerencias prácticas para que desarrolles esta conciliación dentro de tu espacio laboral, como también, políticas y medidas desde la directiva organizacional para implementar, desde la legalidad vigente, promoviendo de esta manera la felicidad organizacional.

Contenido del curso

1 - Conciliación entre trabajo y familia

- Consejos para llevar una vida equilibrada
- Sugerencias prácticas para compatibilizar vida personal y trabajo
- Cómo compatibilizar teletrabajo y vida personal
- Sugerencias prácticas

2 - Herramientas para la conciliación

- Estrategias para lograr la conciliación entre trabajo y vida personal
- Tomando las riendas de las situaciones
- Cómo mantener una actitud sana dentro de la organización
- Autocoaching

3 - El rol de las organizaciones y los equipos directivos

- Hacia la felicidad organizacional
- Beneficios organizacionales
- Un liderazgo para los buenos tiempos
- La importancia del salario emocional y de motivar a los colaboradores

4 - Legislación y perspectiva de género en la conciliación

- Marco normativo en Chile.
- La doble presencia.
- Elaboración de un plan de conciliación.

Comunicación laboral efectiva

Sobre el curso

Expresarse de manera correcta es indispensable en los negocios o en cualquier ámbito: enviar un mensaje confuso podría, incluso, entorpecer una negociación. Pero no influye solo lo que se dice, ¡todo comunica! Puedes usar la postura, la voz o la mirada como herramientas para comunicarte de la mejor manera. Aprende sobre la comunicación verbal y no verbal, y conviértete en un líder convincente.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238043891

🕒 100 horas

☰ Nivel 2

💰 560.000

Que aprenderás

Qué es la comunicación efectiva, cómo ocurre el proceso de comunicación, técnicas para comunicarte de la mejor manera, cuáles son las barreras de la comunicación, cómo preguntar, argumentar y retroalimentar, ¡y mucho más!

Contenido del curso

1 - Proceso de comunicación

- ¿Qué es comunicación?
- El proceso de comunicar
- Barreras de la comunicación
- Requisitos para una comunicación efectiva
- Tipos de lenguajes: verbal, no verbal y paralenguaje

2 - Técnicas de comunicación no verbal

- El poder de la comunicación no verbal
- Influencia en la comunicación
- Argumentación, persuasión y manipulación

3 - Técnicas de escucha activa y comunicación asertiva

- La escucha activa
- Asertividad
- Inteligencia emocional
- El arte de preguntar

Liderazgo femenino

Sobre el curso

Este curso ofrece herramientas para que las mujeres puedan asumir cargos de liderazgo o desarrollar habilidades para fortalecer sus cargos de liderazgo, considerando estrategias para afrontar las brechas laborales que aún persisten en la actualidad. Con este curso, las mujeres podrán desarrollar sus habilidades para tomar decisiones asertivas, construir equipos de alto rendimiento, manejar conflictos y crisis y desenvolverse con más seguridad en sus cargos de liderazgo.

Que aprenderás

Herramientas y habilidades básicas para que la mujer pueda ejercer cargos de liderazgo, la diferencia entre liderar vs. tener poder y autoridad, la importancia de la comunicación efectiva y el autoconocimiento, además de estrategias y habilidades directivas para liderar.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238044575

🕒 100 horas

☰ Nivel 2

💰 560.000

Contenido del curso

1 - ¿Qué es el liderazgo femenino?

- Conceptos claves
- Diferencia entre sexo y género
- Brechas de género en el ámbito laboral: techo de cristal, falta de redes de apoyo, doble jornada laboral, estereotipos de género, entre otras
- Estilos de liderazgo (autocrático, democrático, estratégico y transformacional)
- Diferencia entre liderazgo y jefatura
- ¿Qué es el mansplaining?

2 - Habilidades para liderar

- Autoconocimiento para el liderazgo
- Importancia de algunas habilidades (adaptabilidad, creatividad e innovación, empatía, entre otras)
- Inteligencia emocional y cómo potenciarla
- Oportunidades y desafíos en la gestión laboral
- Cómo minimizar las brechas y conformar equipos confiables

3 - Enfrentando desafíos como una líder

- Estilos de comunicación y desarrollo de un sello personal
- Estrategias de comunicación efectiva
- Importancia de la contención en el espacio laboral
- Estrategias para el trabajo en equipo
- Estrategias para el manejo de conflictos
- Consejos para la gestión del estrés

Sobre el curso

Este curso entrega las herramientas necesarias para hablar en público en los ambientes laborales, cuidando aspectos desde la estructura dramática para presentar, hasta la utilización de técnicas como el movimiento del cuerpo, la voz, la importancia de apelar a las emociones y la seguridad que se debe tener al momento de dirigirse hacia un público determinado, quedando preparados para afrontar diversas situaciones en el trabajo en se requiera dirigirse a un equipo o a audiencias más grandes.

Que aprenderás

Aprenderás conceptos claves a considerar antes de hablar en público. Luego revisarás la utilización de diferentes recursos comunicativos para involucrar a las audiencias. Posteriormente emplearás técnicas de comunicación no verbal que son claves para hablar en público. Finalmente, aplicarás diversas herramientas de comunicación para hablar en público al interior de los ambientes laborales.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238040769

🕒 125 horas

☰ Nivel 2

💰 700.000

Contenido del curso

1 - Consideraciones antes de hablar en público

- Organización antes de hablar
- ¿Cómo darle forma a la presentación?
- Estructura dramática en una presentación

2 - ¿Como captar la atención de la audiencia?

- Storytelling, el arte de narrar
- La importancia de apelar a las emociones
- Uso de medios de apoyo

3 - Comunicación no verbal

- ¿Como utilizar el cuerpo?
- El arte de la proxémica?
- La voz durante una presentación

4 - Técnicas de comunicación

- Técnicas de seguridad al momento de hablar en público
- ¿Como preparar el mejor discurso de todos?
- El arte de improvisar

Sobre el curso

¿Te gustaría optimizar tu tiempo y elevar tu productividad en el trabajo? El curso de Gestión del Tiempo ofrece herramientas y estrategias prácticas para mejorar la administración de tus tareas laborales. Aprenderás a establecer prioridades efectivamente, a utilizar técnicas como la matriz de Eisenhower y el método Pomodoro, y a planificar metas a corto y largo plazo. ¡Únete a nosotros para transformar tu enfoque laboral y lograr un equilibrio ideal entre trabajo y vida personal!

Que aprenderás

A identificar y priorizar tareas importantes, a manejar distracciones y a optimizar tu rutina diaria. Se enseñarán técnicas efectivas como la matriz de Eisenhower y el método Pomodoro para mejorar la productividad. También desarrollarás habilidades para establecer objetivos claros y alcanzables, tanto a corto como a largo plazo, equilibrando trabajo y vida personal.

Contenido del curso

1 - La importancia de la Gestión del Tiempo

- Las bases para la gestión del tiempo
- Principios básicos de la gestión del tiempo
- Planificación estratégica y establecimiento de metas

2 - Estrategias para la gestión de prioridades

- Herramientas prácticas de organización
- Establecimiento de límites y equilibrios en la gestión del tiempo
- Distractores cotidianos

3 - Aplicación práctica y desarrollo continuo

- Aplicación y desarrollo continuo
- Planificando tareas a corto plazo
- Planificando tareas a largo plazo

Detalles

 Cod. Sence 1238058134

 99 horas

 Nivel 2

 554.400

Trabajo en equipo

Sobre el curso

¿Quieres liderar equipos de trabajo más productivos y eficientes? Entonces, este curso de gestión de trabajo colaborativo es para ti. Aprenderás a dirigir a tu equipo de manera efectiva, a mejorar la comunicación entre los integrantes, a solucionar conflictos y a crear una estrategia de coordinación para alcanzar tus objetivos. Además, conocerás las diferencias entre un equipo y un grupo, las etapas para desarrollar un equipo exitoso y cómo generar confianza entre los miembros. ¡No pierdas la oportunidad de llevar tu liderazgo al siguiente nivel y transformar la forma en que trabajas con tu equipo!

Detalles

↔ Cod. Sence 1238044802

🕒 104 horas

☰ Nivel 2

💰 582.400

Que aprenderás

Las diferencias entre un equipo y un grupo, las etapas para desarrollar un equipo exitoso, cómo desarrollar la confianza entre los integrantes, los elementos que participan de una comunicación eficaz, cómo identificar y resolver conflictos en el equipo, potenciar el desarrollo del trabajo colaborativo ¡y mucho más!

Contenido del curso

1 - ¿Qué es el trabajo en equipo?

- Construcción de equipos de trabajo y sus características
- Ventajas del trabajo en equipo.
- Etapas de desarrollo de un equipo de trabajo.
- Métricas que miden el desempeño del trabajo colaborativo

2 - ¿Cómo trabajar en equipo?

- Roles del líder y equipo en el trabajo colaborativo
- Confianza y normas de trabajo
- Estrategias de comunicación
- Cómo optimizar reuniones de trabajo

3 - ¿Cómo potenciar el trabajo en equipo?

- Resolución de conflictos
- Competencias y habilidades emocionales
- Aplicando herramientas para el trabajo colaborativo
- Aplicando evaluación y retroalimentación para potenciar el equipo

Sobre el curso

La igualdad de género implica que todas las personas tengan los mismos derechos y equidad de oportunidades en todos los aspectos de la vida. En el ámbito laboral, se refiere a propiciar espacios y políticas que reduzcan las brechas de género dentro del espacio de trabajo. En este curso, se enseñan las recomendaciones e indicaciones normativas al respecto, además de los procedimientos para la implementación de planes de acción que eliminen las prácticas discriminatorias y de violencia de género.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238017981

🕒 60 horas

≡ Nivel 2

💰 336.000

Que aprenderás

Al término del curso, el participante será capaz de identificar técnicas para la incorporación de la igualdad de género en la empresa según la normativa y legislación vigente.

Contenido del curso

1 - La igualdad de género

- Antecedentes de género conceptos claves en torno al género sexo y género estereotipo
- Lenguaje, equidad e igualdad de género, barreras de género
- División sexual del trabajo, discriminación y violencia de género
- Convención belém do para definición violencia contra la mujer

2 - Norma NCh 3262:2012

- Norma Chilena NCh 3262 – 2012: Sistema de gestión de igualdad de género Marco legal, procesos transversales de gestión y políticas de género
- Prácticas discriminatorias, sistema de gestión referida al género, declaración de políticas y objetivos relativos a la igualdad de género
- Manual de procedimientos
- Ventajas de aplicación de la norma NCh 3262 – 2012

3 - Políticas y procedimientos de igualdad de género

- Igualdad de género en la empresa
- Política de género
- Planes de acción que reduzcan brechas de género: estrategia integral
- Objetivos a alcanzar: procedimiento con enfoque de género
- Implementación de una política de género
- Reclutamiento y selección de personal, detección y eliminación de prácticas discriminatorias
- Procedimientos documentados para el desarrollo de la carrera

4 - Norma NCh 3262:2012

- Manifestaciones de violencia de género
- Tipos de violencia
- Violencia de género
- Violencia contra la mujer, naturalización de la violencia y discriminación
- Reflexiones sobre la violencia de género

Resolución de conflictos laborales

Sobre el curso

Este curso entrega conocimientos fundamentales sobre la comunicación en relación con los conflictos, además de recursos para poder resolverlos de manera exitosa. Las herramientas que brinda están orientadas hacia el reconocimiento de los factores que intervienen en un conflicto, de manera que estos puedan abordarse adecuadamente en busca de una solución efectiva que considere la negociación y la ganancia de ambas partes.

Que aprenderás

Características e importancia de una comunicación efectiva en el ámbito laboral, tipos de acuerdo y negociadores, cómo alcanzar una negociación exitosa, además de herramientas para resolver conflictos de acuerdo a su contexto situacional.

Detalles

 Cod. Sence 1238032260

 58 horas

 Nivel 2

 324.800

Contenido del curso

1 - Comunicación efectiva

- Características de una comunicación efectiva
- Comunicación verbal y no verbal Escucha activa
- Barreras de la comunicación
- Tipos de barreras y estrategias para evitarlas

2 - Negociación y tipos de acuerdo

- Cuatro claves de la mente humana (en relación con los conflictos)
- ¿Qué es la negociación?
- Tipos de negociadores
- Tipos de acuerdos
- El acuerdo ganar-ganar y las formas para alcanzarlo

3 - Herramientas para resolver conflictos

- Seis pasos para resolver conflictos
- Herramientas de resolución de conflictos para situaciones de emergencia
- Método de las tres lupas
- Herramienta de la silla vacía

Formador de Formadores

Sobre el curso

El curso Formador de Formadores provee de las herramientas necesarias para que aquellos que se desempeñan como formadores, capacitadores y relatores en la educación de adultos puedan efectuar talleres y clases motivantes, dinámicas y efectivas. Se espera que estos nuevos conocimientos logren potenciar el rol activo de los formadores, mejoren la transmisión de sus conocimientos y con ello, se perfeccionen en su quehacer laboral.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238030106

🕒 52 horas

☰ Nivel 2

💰 291.200

Que aprenderás

Herramientas para la planificación y el desarrollo de talleres y clases efectivas para adultos; elementos de apoyo técnico para su preparación, estrategias de levantamiento de información, dinámicas de grupo y manejo de audiencia.

Contenido del curso

1 - Preparando un Taller

- Principios de la Andragogía
- Planificación de talleres
- Tareas del facilitador:
 - Levantamiento de Información
 - Definición de contenidos
 - Preparación de los elementos de apoyo para el desarrollo de talleres.

2 - Clases efectivas y motivantes

- ¿Qué significa ser facilitador?
- Bienvenida motivante
- Estructura ágil para la elaboración de clases efectivas
- Storytelling
- Utilización de dinámicas para promover la participación en clases

3 - Herramientas de apoyo

- Herramientas de apoyo
- Uso de PPTS y diapositivas
- Errores a evitar en el uso de recursos
- Presentaciones en línea
- Herramientas de preparación de presentaciones
- Manejo adecuado de los recursos en clases y talleres

Liderazgo para equipos de alto desempeño

Sobre el curso

Este curso te brinda herramientas clave para liderar equipos y aumentar su efectividad. A través del desarrollo de habilidades blandas, aprenderás a mejorar la comunicación, la motivación y la participación grupal, creando equipos altamente cohesionados. Todo esto te ayudará a convertirte en un líder capaz de gestionar el talento humano con empatía y visión, impulsando el crecimiento y el éxito de tu organización. ¡Haz de tu liderazgo el motor de un equipo de alto desempeño!

Detalles

↔ Cod. Sence 1238072596

🕒 100 horas

☰ Nivel 2

💰 550.000

Que aprenderás

Aprenderás a liderar equipos con efectividad, fortaleciendo habilidades como la comunicación, la motivación y la participación grupal, para formar equipos cohesionados y gestionar el talento humano de manera estratégica y empática.

Contenido del curso

1 - ¿Qué es el liderazgo?

- Implicancias del liderazgo
- ¿El líder nace o se hace?
- Características básicas del líder
- Habilidades básicas del líder
- Diferencia entre autoridad, poder y liderazgo.

2 - Comunicación para el liderazgo

- El proceso comunicativo
- La comunicación verbal
- Principales barreras de la comunicación verbal
- La comunicación no verbal
- Competencias conversacionales
- Los 4 pilares de una escucha efectiva
- Comunicación en las organizaciones
- Funciones de la comunicación en la organización

3 - Liderazgo en equipos efectivos

- Estrategias de influencia del líder organizacional
- ¿Qué son los equipos de trabajo?
- Etapas de desarrollo del equipo de trabajo
- La clave de los equipos de alto desempeño
- Habilidades directivas en el liderazgo de equipos

Habilidades de adaptación laboral

Sobre el curso

Saber abordar de buena manera los cambios que se dan con frecuencia en el contexto actual, implica tanto aprender a manejar la tecnología que nos rodea, como también desarrollar la capacidad misma de adaptarse. Este curso responde a tales necesidades y otorga conocimientos básicos sobre los recursos digitales más utilizados en los trabajos, además de las herramientas de gestión personal que permiten integrarse rápidamente a contextos organizacionales dinámicos y exigentes, que son los que priman hoy en día.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238032261

🕒 52 horas

☰ Nivel 2

💰 291.200

Que aprenderás

Importancia de saber adaptarse a los cambios en el contexto laboral de la era digital, herramientas digitales que facilitan los procesos dentro del trabajo, además de las competencias profesionales necesarias para abordar las exigencias de los cargos en la actualidad.

Contenido del curso

1 - Importancia de la adaptación

- Empleo y procesos de digitalización
- Importancia de las competencias digitales
- Lo análogo vs. Lo digital
- Habilidades para el futuro
- Áreas emergentes del sector digital: industria 4.0, Big Data e inteligencia artificial

2 - Adaptación digital

- Herramientas digitales
- Ciberseguridad
- Almacenamiento en la nube: uso de Google Drive, One Drive y Dropbox
- Herramientas para la gestión de proyectos: uso de Trello, Meistertask y Asana
- Herramientas para reuniones virtuales: uso de Google Meet, Zoom y Jitsi

3 - Adaptación personal

- Competencias profesionales
- Resolución de problemas
- Enfoque de resultados, trabajo en equipo
- Autogestión
- Aprendizaje continuo
- Gestión del fracaso
- Resolución de conflictos
- Asunción de riesgos y Networking

Liderazgo responsable

Sobre el curso

Con el accountability (o rendición de cuentas) en el liderazgo se busca que quien lidera se oriente hacia el logro, se responsabilice de los resultados y responda por ellos. Este curso brinda los conocimientos necesarios para que quienes lideran puedan empoderarse de su rol y provean un espacio adecuado para el desarrollo del potencial de su grupo de trabajo. Así, se espera que los participantes conformen equipos autónomos, competentes y responsables; y que con ello mejore su productividad.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238072613

🕒 96 horas

☰ Nivel 2

💰 528.000

Que aprenderás

Herramientas y habilidades fundamentales para el liderazgo de equipos desde el accountability (rendición de cuentas), conocimientos sobre las etapas del liderazgo, estilos de liderazgo, componentes que interactúan en la conformación de equipos de trabajo y la responsabilidad en estos.

Contenido del curso

1 - Claves del liderazgo

- El liderazgo transformador
- Líderes y seguidores
- Empoderamiento en el liderazgo
- Once principios del liderazgo
- Cuatro etapas del liderazgo
- El liderazgo a través de una visión

2 - Equipos en el trabajo

- Inteligencia emocional
- Clima emocional de un equipo
- Técnicas de regulación de emociones
- Los roles de un equipo
- Coaching de equipos
- Herramientas y competencias claves para un adecuado coaching de equipos

3 - Accountability para el liderazgo

- Pilares del accountability
- Compromiso, proactividad y responsabilidad
- Características de un líder accountable
- Habilidades de un líder accountable
- Herramientas para implementar el leadership accountability
- Prácticas de una organización para implementar el leadership accountability

Sobre el curso

Sumérgete en el arte de negociar con nuestro curso sobre el Método de Harvard. Explora técnicas avanzadas en análisis, planeación y discusión, y conviértete en un maestro de las negociaciones. Desde el diagnóstico de situaciones hasta el diseño de estrategias basadas en principios y la aplicación activa en discusiones reales, cada módulo te guía a través de un proceso detallado para lograr acuerdos beneficiosos y justos. Aprenderás a separar personas de problemas, enfocarte en intereses y generar opciones de mutuo beneficio. ¡Únete a nosotros y transforma tu manera de negociar!

Detalles

↔ Cod. Sence 1238058133

🕒 105 horas

☰ Nivel 2

💰 588.000

Que aprenderás

En el curso sobre el Método de Harvard, aprenderás a aplicar técnicas avanzadas de negociación en tres etapas clave: análisis, planeación y discusión. Descubrirás cómo diagnosticar situaciones, identificar y comprender intereses propios y ajenos, y abordar dinámicas emocionales y percepciones. Aprenderás a crear estrategias basadas en principios clave, a enfocarte en intereses en lugar de posiciones y a generar opciones de mutuo beneficio. Además, practicarás la aplicación de estos principios en situaciones reales, mejorando tus habilidades de comunicación y resolución de conflictos.

Contenido del curso

1 - El método de negociación de Harvard

- Definición y origen del Método de Negociación de Harvard
- Principios clave: "ganar-ganar", separar personas del problema, intereses vs. posiciones
- La dualidad del juego de negociación
- Los cuatro principios del modelo

2 - Habilidades de Comunicación y Relación Interpersonal

- Separando las personas del problema
- Enfoque en los Intereses
- Creando opciones de mutuo beneficio

3 - Aplicando las técnicas de negociación

- Construyendo criterios objetivos para la negociación
- Anticipando y abordando problemas en la negociación
- Estableciendo una relación de trabajo.
- Aplicación paso a paso de los principios del Método de Harvard

Sobre el curso

¿Necesitas incentivar la creatividad y el cambio en tu equipo de trabajo?

Si quieres fomentar una cultura organizacional innovadora dentro de tu espacio laboral este curso te permitirá entender este concepto y aplicarlo para la innovación, incentivando una cultura creativa y adaptativa al cambio a partir de distintas estrategias y modelos que generen en tu equipo las ideas creativas que necesitas para la optimización, innovación y resolución de problemas. No te pierdas la posibilidad de entender todas las claves para cultivar e incentivar la innovación y creatividad en tu equipo, empoderar a cada miembro de tu espacio de trabajo, y promover la proactividad y la escucha activa para la generación de ideas innovadoras que lleven el flujo de trabajo al siguiente nivel. ¡Te esperamos!

Detalles

⇒ Cod. Sence 1238046658

🕒 104 horas

☰ Nivel 2

💰 582.400

Que aprenderás

El concepto de creatividad y las características de una persona creativa además de su relación con la innovación en los espacios de trabajo, entendiéndola como una herramienta para generar cambios. Aprenderas el funcionamiento de una cultura organizacional para la innovación y modelos, claves y procedimientos para incentivar la creatividad y provocar un cambio innovador dentro de tu espacio laboral.

Contenido del curso

1 - Creatividad e innovación

- Concepto de creatividad
- Características de las personas creativas
- Innovación como herramienta para generar un cambio

2 - La creatividad en organizaciones

- ¿Cómo funciona una cultura organizacional para la innovación?
- ¿Cómo decidimos? ¿Cómo lo ejecutamos?
- Claves para implementar la innovación
- Ejecución del proceso creativo para la innovación

3 - Modelos de creatividad y la innovación

- Brainstorming para la creatividad y la innovación
- Mapa mental Método Proact
- Método Delphi

Técnicas de gestión para el cambio organizacional

Sobre el curso

¡Prepárate para liderar la transformación en tu empresa con nuestro curso "Gestión para el Cambio Organizacional"! En este emocionante programa, explorarás desde los fundamentos hasta las estrategias avanzadas de gestión del cambio. Aprenderás a superar la resistencia al cambio, aplicar teorías y modelos probados, y dominarás técnicas de diagnóstico y planificación. Descubrirás cómo desarrollar visiones poderosas, comunicarlas efectivamente y gestionar la implementación con éxito. Además, te equiparemos con herramientas para medir el impacto del cambio y gestionar los riesgos y crisis que puedan surgir. ¡No pierdas la oportunidad de impulsar tu carrera y llevar tu empresa hacia un futuro exitoso! Únete a nosotros y sé el motor del cambio.

Detalles

⇒ Cod. Sence 1238053786

🕒 94 horas

☰ Nivel 2

💰 526.400

Que aprenderás

Aprenderás a liderar y gestionar eficazmente el cambio organizacional en tu empresa. Comenzarás con los fundamentos, comprendiendo conceptos clave y cómo abordar la resistencia al cambio. Explorarás teorías y modelos probados y aprenderás a aplicarlos en situaciones reales. Dominarás el diagnóstico y la planificación del cambio, estableciendo metas sólidas y estrategias efectivas. Descubrirás cómo desarrollar visiones claras, comunicarlas con impacto y superar obstáculos durante la implementación. Además, adquirirás habilidades para medir el progreso, gestionar riesgos y resolver problemas en un entorno de cambio constante.

Contenido del curso

1 - Fundamentos de la gestión del cambio organizacional

- Conceptos y definiciones clave
- Importancia de la gestión del cambio
- Resistencia al cambio y cómo abordarla

2 - Estrategias y procesos del cambio organizacional

- Desarrollo de una visión y estrategia de cambio
- Implementación y gestión del cambio
- Herramientas y técnicas para facilitar el cambio organizacional

3 - Evaluación y mejora del cambio organizacional

- Indicadores clave de rendimiento (KPI) para el cambio
- Métodos de evaluación y medición del cambio
- Identificación y gestión de riesgos durante el cambio
- Resolución de problemas y toma de decisiones en situaciones de cambio
- Planificación, implementación y evaluación del cambio

Finanzas personales

Sobre el curso

Domina tus finanzas personales y toma el control de tu futuro económico con nuestro curso. La ruta de aprendizaje propuesta presenta tres módulos diseñados para ayudarte a comprender y tomar el control de tu vida financiera, con los que progresivamente aprenderás las claves para ahorrar de manera efectiva y establecer metas realistas, junto con la elaboración de un plan paso a paso para alcanzarlas. ¡Adquiere ahora las habilidades necesarias para tomar decisiones financieras inteligentes y alcanzar la estabilidad económica que deseas!

Detalles

↔ Cod. Sence 1238054594

🕒 110 horas

☰ Nivel 2

💰 616.000

Que aprenderás

Las bases de las finanzas personales, explorando conceptos vinculados con la conformación de un presupuesto personal; consejos prácticos para desarrollar un buen hábito financiero, gestión de deudas, evaluación de créditos y oportunidades de ahorro, además de estrategias para planificar tus finanzas, establecer metas y determinar tu posición financiera.

Contenido del curso

1 - Administración del dinero y presupuesto

- Elaboración paso a paso de un presupuesto personal
- Identificación de fuentes de ingresos y su gestión
- Gastos y consumo responsable
- Técnicas para reducir gastos innecesarios y optimizar recursos
- Ahorro inteligente
- Uso de libretas de ahorro y depósitos a plazo

2 - Deudas, créditos e inversiones

- Endeudamiento responsable
- Estrategias para liquidar deudas de manera efectiva
- Evaluación de créditos e instrumentos financieros
- Consideraciones para obtener financiamiento adecuado
- Inversión y protección financiera
- Fondos mutuos y acciones
- Seguros en la protección del patrimonio

3 - Avanzando hacia la independencia financiera

- Evaluación financiera personalizada
- Establecimiento de objetivos financieros
- Ejecución y seguimiento del plan financiero
- Recursos y apoyo profesional disponibles para el éxito financiero
- Monitoreo del plan financiero
- Pautas para el seguimiento del plan financiero

Diversidad e Inclusión Laboral + Tablet

Sobre el curso

Este curso está enfocado en la implementación de prácticas de inclusión a nivel laboral de personas con discapacidad. Reconocer las buenas prácticas y elementos culturales sobre la inserción de colaboradores diversos otorga un valor agregado al entorno profesional. Además, esto posibilita una evaluación de las propias prácticas laborales y, por consiguiente, la existencia de una cultura de aprendizaje continuo que elimine cualquier obstáculo para la participación de las personas con discapacidad.

Que aprenderás

Conceptos de la diversidad como sociedad diversa, diversidad e inclusión en el trabajo, tipos y grados de discapacidad, elementos que interfieren con la inclusión laboral, y uso correcto del lenguaje Den el contexto laboral.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238055379

🕒 135 horas

☰ Nivel 2

💰 756.000

📱 Incluye Tablet

Contenido del curso

1 - Diversidad e inclusión

- Concepto de diversidad
- Inclusión laboral

2 - Tipos de discapacidad: contexto mundial y nacional

- Contexto de discapacidad en Chile y el mundo
- Grados y tipos de discapacidad
- Mitos, prejuicios y estereotipos de personas con discapacidad

3 - Lenguaje inclusivo en el contexto laboral

- Discapacidad en el contexto laboral
- Uso correcto del lenguaje hacia personas con discapacidad

4 - Buenas prácticas de inclusión laboral

- Ley laboral de inclusión en Chile
- Buenas prácticas inclusivas

5 - La lengua de señas chilena

- Ley laboral de inclusión en Chile
- La lengua de señas y cultura sorda
- Mitos y realidades de la lengua de señas
- El abecedario y sus usos
- Atención de público

Inclusión laboral de personas con discapacidad

Sobre el curso

Nuestra ruta de aprendizaje te dotará de herramientas esenciales para liderar el cambio hacia la inclusión laboral. Desde los fundamentos legales hasta estrategias de adaptación en el lugar de trabajo, descubrirás cómo derribar las barreras y promover un entorno donde todas las personas, independientemente de sus capacidades, puedan prosperar. Así, estarás preparado para construir entornos laborales equitativos. ¡Sé parte del cambio!

Que aprenderás

Los fundamentos de la inclusión laboral, desde conceptos básicos y marcos legales hasta estrategias para crear un entorno laboral verdaderamente inclusivo. También descubrirás estrategias de adaptación, comunicación inclusiva y gestión inclusiva para crear entornos laborales más accesibles y equitativos, junto con el diseño de políticas de inclusión.

Contenido del curso

1 - Fundamentos de la inclusión laboral

- Inclusión laboral y marco legal
- Conceptos básicos de inclusión laboral y diversidad
- Sensibilización sobre diferentes discapacidades
- Mitos y realidades sobre cada tipo de discapacidad
- Barreras y desafíos en el entorno laboral
- Identificación de barreras físicas, comunicativas y sociales
- Consecuencias de la exclusión en el lugar de trabajo

2 - Adaptaciones y comunicación inclusiva

- Estrategias de adaptación en el lugar de trabajo
- Ajustes razonables
- Comunicación inclusiva
- Uso de un lenguaje respetuoso y no discriminatorio
- Accesibilidad digital y tecnológica
- Prácticas para garantizar la accesibilidad
- Creación de contenido digital inclusivo

3 - Estrategias para una gestión inclusiva

- Estrategias para la inclusión laboral
- Creación de equipos multidisciplinarios
- Integración de personas con discapacidad en equipos de trabajo
- Buenas prácticas laborales
- Identificación de estrategias replicables
- Beneficios de la inclusión
- Planificación, implementación y evaluación de acciones inclusivas

Detalles

↔ Cod. Sence 1238054583

🕒 115 horas

☰ Nivel 2

💰 644.000

Sobre el curso

Descubre con nuestro curso cómo la inclusión de la diversidad impulsa la innovación y el éxito en el trabajo. Aprende a aplicar estrategias efectivas para crear un ambiente inclusivo y equitativo, cumplir con la legislación laboral y superar los sesgos implícitos. ¡Súmate y sé un defensor de un futuro laboral más igualitario, innovador y enriquecedor!

Que aprenderás

Cómo promover la igualdad, diversidad e inclusión laboral, revisar las características de la legislación laboral, distinguir sesgos implícitos y aplicar estrategias efectivas de inclusión en entornos diversos.

Contenido del curso

1 - Diversidad en la inclusión laboral

- Tipos de diversidad
- Normativa legal asociada
- Beneficios de la inclusión laboral
- Cultura laboral inclusiva
- Estrategias para abordar la diversidad en el lugar de trabajo
- Prevención del acoso y la discriminación: ejemplos y escenarios
- Cómo responder ante incidentes de acoso y discriminación

3 - Medición y avance en la inclusión laboral

- Establecimiento de métricas y objetivos medibles en diversidad
- Uso de indicadores KPI para evaluar el éxito de las estrategias
- Estrategias para la mejora continua
- Integración de la inclusión en la estrategia empresarial
- Construcción de una estrategia sostenible para la inclusión a largo plazo

2 - Creando un entorno laboral inclusivo

- Promoción de la participación
- Inclusión en la toma de decisiones y proyectos laborales
- Comunicación inclusiva
- Evitando estereotipos y prejuicios
- Técnicas para promover el diálogo abierto y el entendimiento mutuo
- Evaluación de sesgos implícitos
- Estrategias para minimizar los sesgos implícitos

Detalles

↔ Cod. Sence 1238054620

🕒 111 horas

☰ Nivel 2

💰 621.600

Sobre el curso

¡Descubre un camino hacia un ambiente laboral más saludable y equilibrado! En nuestro curso de Bienestar Laboral, explorarás desde la identificación de riesgos psicosociales hasta técnicas prácticas para manejar el estrés y cultivar relaciones laborales positivas. ¡Sumérgete en un viaje de autodescubrimiento y aprendizaje continuo para transformar tu experiencia en el trabajo! ¡No esperes más para invertir en tu bienestar laboral y potenciar tu crecimiento personal y profesional!

Que aprenderás

Aprenderás a priorizar tu bienestar laboral con nuestro curso especializado. Desde la identificación de riesgos psicosociales hasta el fomento de relaciones saludables y técnicas efectivas para manejar el estrés, adquirirás habilidades prácticas para cultivar un entorno laboral positivo. Descubrirás la importancia del clima laboral, desarrollarás inteligencia emocional y aplicarás estrategias personales para un equilibrio emocional duradero.

Contenido del curso

1 - Riesgos Psicosociales y Bienestar Laboral

- Definición de riesgos psicosociales
- Riesgos psicosociales en el Trabajo
- Factores de bienestar laboral
- Identificación de factores de riesgo como el estrés, la carga de trabajo y el acoso laboral
- Consecuencias de los riesgos psicosociales en la salud y el bienestar

2 - Manejo de Emociones en el Trabajo

- Clima laboral y cómo promoverlo para el Bienestar
- Inteligencia emocional en el trabajo
- Comunicación y resolución de conflictos
- Definición de inteligencia emocional

3 - Manejo de Emociones y Estrés para el Trabajador

- Estrategias personales para el bienestar
- Comunicación y Relaciones Laborales Saludables
- Técnicas Prácticas de Manejo del Estrés en el trabajo
- Aplicación de técnicas de relajación y mindfulness para el manejo del estrés
- Cómo aplicar técnicas de manejo del estrés en situaciones laborales

Detalles

↔ Cod. Sence 1238055726

🕒 96 horas

☰ Nivel 2

💰 537.600

Procrastinación y optimización de la productividad

Sobre el curso

¡Te presentamos el curso de procrastinación y optimización de la productividad ! Descubre las claves para superar la procrastinación y maximizar tu rendimiento laboral. Sumérgete en los conceptos fundamentales, desde entender la psicología detrás de la procrastinación hasta aplicar técnicas avanzadas de gestión del tiempo. Aprenderás a crear hábitos sólidos de trabajo, mejorar la autodisciplina y equilibrar eficazmente tu vida laboral y personal. Únete a nosotros para desbloquear tu máximo potencial y conquistar la procrastinación. ¡Prepárate para transformar tu productividad laboral de manera significativa!

Detalles

↔ Cod. Sence 1238056889

🕒 96 horas

☰ Nivel 2

💰 537.600

Que aprenderás

A vencer la procrastinación y mejorar la productividad en el entorno laboral. Comprender las causas y efectos de la procrastinación hasta aplicar técnicas avanzadas de gestión del tiempo y establecer hábitos de trabajo efectivos, adquirirás las herramientas necesarias para optimizar tu rendimiento. Aprenderás a aplicar estrategias para la autodisciplina, toma de decisiones efectiva y equilibrio entre trabajo y vida personal.

Contenido del curso

1 - ¿Por qué procrastinamos?

- Concepto de procrastinación
- Efectos de la procrastinación en el trabajo
- Psicología de la procrastinación
- Gestión del tiempo y productividad básica

2 - Estrategias para combatir la procrastinación

- Técnicas para vencer la procrastinación
- Estrategias de autorregulación
- Técnicas para la autodisciplina
- Creación de un entorno de trabajo productivo
- Equilibrio trabajo-vida

3 - Vencer la procrastinación creando hábitos en el trabajo

- Ciclo de creación de hábitos
- Refuerzo y recompensa
- Maximizando la productividad en el trabajo presencial y teletrabajo
- Creación de un espacio de trabajo
- Cómo evitar distracciones

Inteligencia Artificial en acción: usos prácticos para potenciar tu trabajo **umine**

Sobre el curso

Este curso transforma tu forma de trabajar integrando inteligencia artificial generativa de manera estratégica y ética en tu día a día profesional. A través de metodología práctica, aprenderás a construir prompts efectivos, seleccionar herramientas apropiadas (ChatGPT, Gemini, Copilot) y automatizar tareas repetitivas con verificación de fuentes. ¡Si buscas multiplicar tu productividad y liderar el cambio tecnológico en tu área, este curso es para ti!

Que aprenderás

Dominarás el uso estratégico de herramientas de IA generativa, identificando cuándo aplicar ChatGPT, Gemini o Copilot según las necesidades específicas de cada tarea. Construirás prompts estructurados que generen resultados precisos y profesionales, mientras implementas procesos de automatización que respetan la seguridad de datos. Desarrollarás un sistema personal de actualización continua en tecnologías emergentes, culminando con la creación de un asistente digital adaptado a tu contexto laboral.

Detalles

🔗 Cod. Sence 1238084235

🕒 160 horas

☰ Nivel 2

💰 880.000

Contenido del curso

1 - La revolución que está sucediendo frente a tus ojos

- Revoluciones invisibles: cómo pequeños cambios generan transformaciones masivas
- Descubrimientos accidentales que abrieron camino a la IA actual
- Por qué tu cerebro ya está preparado para trabajar con IA
- La ventaja invisible: cómo la IA nivela el campo de juego profesional

3 - Conoce a tu nuevo equipo: las herramientas que van a cambiar tu forma de trabajar

- ChatGPT: versatilidad, fortalezas y limitaciones
- Gemini: integración con Google Workspace
- Microsoft Copilot: IA dentro de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams
- Claude y Perplexity: análisis de documentos y verificación con fuentes
- Cómo elegir la herramienta correcta para cada tarea
- Errores comunes en la adopción de herramientas de IA

5 - Las preguntas que todos tenemos (y nadie se atreve a hacer)

- Privacidad de datos y cómo proteger información sensible
- Sesgos de la IA: culturales, de género y socioeconómicos
- Verificación en la era de las alucinaciones convincentes

2 - El arte de conversar con máquinas (y que te entiendan)

- El poder del contexto en las interacciones con IA
- Los cinco elementos clave de un buen prompt: rol, contexto, tarea, formato y restricciones
- La iteración como base de la mejora continua
- El rol humano: mantener el control y aplicar criterio crítico
- Sesgos en los modelos y cómo detectarlos
- Cómo enseñar a la IA tu propio estilo comunicacional

4 - De la teoría a la acción: transformando tu día a día con IA

- ChatGPT: versatilidad, fortalezas y limitaciones
- Gemini: integración con Google Workspace
- Microsoft Copilot: IA dentro de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams
- Claude y Perplexity: análisis de documentos y verificación con fuentes
- Cómo elegir la herramienta correcta para cada tarea
- Errores comunes en la adopción de herramientas de IA

6 - El cambio de mentalidad: aprender, desaprender y reaprender

- El ciclo de vida acelerado de las habilidades tecnológicas
- Neuroplasticidad y aprendizaje continuo en cualquier etapa de la vida
- Cómo transformar el miedo en curiosidad y oportunidad
- Diseño de un sistema personal de evolución continua

Inteligencia Artificial en acción: usos prácticos para potenciar tu trabajo umine

Sobre el curso

Este curso transforma tu forma de trabajar integrando inteligencia artificial generativa de manera estratégica y ética en tu día a día profesional. A través de metodología práctica, aprenderás a construir prompts efectivos, seleccionar herramientas apropiadas (ChatGPT, Gemini, Copilot) y automatizar tareas repetitivas con verificación de fuentes. ¡Si buscas multiplicar tu productividad y liderar el cambio tecnológico en tu área, este curso es para ti!

Que aprenderás

Dominarás el uso estratégico de herramientas de IA generativa, identificando cuándo aplicar ChatGPT, Gemini o Copilot según las necesidades específicas de cada tarea. Construirás prompts estructurados que generen resultados precisos y profesionales, mientras implementas procesos de automatización que respetan la seguridad de datos. Desarrollarás un sistema personal de actualización continua en tecnologías emergentes, culminando con la creación de un asistente digital adaptado a tu contexto laboral.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238084235

🕒 160 horas

☰ Nivel 2

💰 880.000

Contenido del curso

1 - La revolución que está sucediendo frente a tus ojos

- Revoluciones invisibles: cómo pequeños cambios generan transformaciones masivas
- Descubrimientos accidentales que abrieron camino a la IA actual
- Por qué tu cerebro ya está preparado para trabajar con IA
- La ventaja invisible: cómo la IA nivela el campo de juego profesional

3 - Conoce a tu nuevo equipo: las herramientas que van a cambiar tu forma de trabajar

- ChatGPT: versatilidad, fortalezas y limitaciones
- Gemini: integración con Google Workspace
- Microsoft Copilot: IA dentro de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams
- Claude y Perplexity: análisis de documentos y verificación con fuentes
- Cómo elegir la herramienta correcta para cada tarea
- Errores comunes en la adopción de herramientas de IA

5 - Las preguntas que todos tenemos (y nadie se atreve a hacer)

- Privacidad de datos y cómo proteger información sensible
- Sesgos de la IA: culturales, de género y socioeconómicos
- Verificación en la era de las alucinaciones convincentes

7 - Mi primer copiloto: llevando la IA a una tarea real

- Identificación de una tarea laboral concreta ideal para comenzar
- Diseño de un flujo de trabajo con IA aplicado a tu contexto
- Iteración y refinamiento de tu primer copiloto digital
- Evaluación de impacto y medición de resultados

2 - El arte de conversar con máquinas (y que te entiendan)

- El poder del contexto en las interacciones con IA
- Los cinco elementos clave de un buen prompt: rol, contexto, tarea, formato y restricciones
- La iteración como base de la mejora continua
- El rol humano: mantener el control y aplicar criterio crítico
- Sesgos en los modelos y cómo detectarlos
- Cómo enseñar a la IA tu propio estilo comunicacional

4 - De la teoría a la acción: transformando tu día a día con IA

- ChatGPT: versatilidad, fortalezas y limitaciones
- Gemini: integración con Google Workspace
- Microsoft Copilot: IA dentro de Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams
- Claude y Perplexity: análisis de documentos y verificación con fuentes
- Cómo elegir la herramienta correcta para cada tarea
- Errores comunes en la adopción de herramientas de IA

6 - El cambio de mentalidad: aprender, desaprender y reaprender

- El ciclo de vida acelerado de las habilidades tecnológicas
- Neuroplasticidad y aprendizaje continuo en cualquier etapa de la vida
- Cómo transformar el miedo en curiosidad y oportunidad
- Diseño de un sistema personal de evolución continua

Sobre el curso

Este curso entrega herramientas prácticas para fortalecer la comunicación y el desarrollo profesional a través del feedback continuo. Mediante cápsulas, podcasts y ejercicios interactivos, aprenderás a reconocer los fundamentos del feedback, distinguir juicios de observaciones, aplicar modelos estructurados y manejar emociones durante conversaciones difíciles. Además, diseñarás estrategias y microprácticas para fomentar la seguridad psicológica y una cultura de retroalimentación en tu equipo. Diseñado para líderes, supervisores y profesionales de cualquier área, promueve una comunicación más efectiva, colaborativa y orientada al crecimiento en el entorno laboral.

Detalles

-  Cod. Sence 1238086192
-  114 horas
-  Nivel 2
-  627.000

Que aprenderás

Aprenderás a identificar los principios del feedback continuo y su impacto en la comunicación laboral. Aplicarás modelos como SBI, DESC y GROW para entregar retroalimentación objetiva y respetuosa, desarrollando estrategias asertivas y empáticas. Finalmente, podrás aplicar estrategias que fortalezcan una cultura organizacional basada en la confianza y el aprendizaje continuo.

Contenido del curso

1 - La pausa que transforma

- La retroalimentación como práctica continua y no como evento formal
- Impacto del feedback en compromiso, productividad y reducción de rotación
- Confianza y seguridad en las conversaciones diarias
- El modelo Start-Stop-Continue como herramienta práctica
- Creación de hábitos y rituales sencillos para dar y recibir feedback

2 - Hechos, no juicios

- Diferencia entre observación objetiva e interpretación subjetiva
- Cómo estructurar feedback con el modelo SBI (situación, comportamiento, impacto)
- Importancia del timing en las conversaciones
- Estrategias para manejar emociones y generar apertura al feedback
- Prácticas interactivas para dar retroalimentación basada en hechos

3 - El arte de decir lo incómodo con respeto

- Razones por las que evitamos conversaciones difíciles y sus consecuencias
- Bases neurocientíficas de la defensividad y el estrés en retroalimentación
- Uso del modelo DESC para estructurar mensajes claros y respetuosos
- Aplicación de la técnica C.R.I.T.E.R.I.O. en contextos de alta presión
- Ejercicios prácticos para abordar situaciones críticas con asertividad

4 - No basta con hablar

- Diferencia entre conversar y generar cambios sostenibles
- Acompañamiento al cambio a través del modelo GROW
- Microcompromisos como estrategia para modificar hábitos de forma progresiva
- El rol del líder-coach en el desarrollo del equipo
- Transformación de metas en objetivos SMART para facilitar el seguimiento
- Herramientas prácticas de bitácora y matriz de seguimiento

5 - El feedback va y viene

- Estrategias para recibir feedback sin defensividad
- Tipos de desacuerdo: factual, de interpretación y de relevancia
- Técnicas de escucha activa y manejo emocional frente al feedback
- Identificación de defensas del ego (racionalización, minimización, contraofensiva)
- Creación de un plan personal para pedir y recibir retroalimentación de manera efectiva

6 - Del hábito a la cultura

- Diseño de micro-prácticas y rituales para construir una cultura de feedback
- Seguridad psicológica como base del aprendizaje y la innovación
- Ejemplos de rituales organizacionales (check-in de energía, reconocimientos, tres minutos de mejora)
- Amenazas a la sostenibilidad de la cultura de feedback y estrategias para mitigarlas
- Plan de acción en fases para implementar feedback continuo en la organización

Con actitud de excelencia: Calidad que deja huella

Sobre el curso

Este curso te invita a desarrollar una actitud de excelencia que se nota –en cómo trabajas, cómo comunicas y cómo impactas en los demás. A través de experiencias prácticas, reflexiones guiadas y estrategias aplicables al día a día, aprenderás a convertir los detalles cotidianos en tu mejor herramienta para generar confianza y reconocimiento profesional. Descubrirás cómo la calidad no solo se mide en resultados, sino en la forma en que dejas huella en cada interacción. Ideal para quienes buscan destacar por su profesionalismo, fortalecer relaciones laborales y construir una cultura de excelencia en su entorno de trabajo.

Detalles

↔ Cod. Sence 1238087083

🕒 122 horas

☰ Nivel 2

💰 671.000

Que aprenderás

Aprenderás a transformar tu forma de trabajar a través de la excelencia: reconocer los principios que fortalecen la confianza profesional, aplicar estrategias de calidad que previenen errores, comunicarte con amabilidad inteligente y diseñar un plan personal de mejora continua que deje una huella positiva en cada interacción.

Contenido del curso

1 - Calidad que deja huella

- Conexión humana y confianza en el servicio.
- Modelo RATER: confiabilidad, seguridad, tangibles, empatía y capacidad de respuesta.
- Autoevaluación de la huella profesional.
- Aprender de los errores: modelo S.A.R.A.
- La neurociencia del error y la vulnerabilidad profesional.
- Creación de protocolos personales de calidad y mejora continua.

2 - El poder del detalle

- Impacto de los pequeños descuidos en la reputación y productividad.
- Tipos de fallas y cómo prevenirlas.
- Protocolo A.N.T.E.S. como sistema anti-errores.
- Cómo hacer visible la competencia técnica y el valor del trabajo.
- Diferencia entre perfeccionismo y excelencia estratégica.
- Desarrollo de un sistema personal de excelencia operacional.

3 - Cultura de confianza

- La comunicación como base de la calidad del servicio.
- Estilos de comunicación: directa, empática y amabilidad inteligente.
- La ciencia detrás de la amabilidad inteligente.
- Transformaciones comunicacionales para conversaciones constructivas.
- Desarrollo de un plan personal de comunicación efectiva.

4 - Autoevaluación y mejora continua

- Reflexión sobre el propio desempeño y la huella profesional.
- Diagnóstico integral de calidad personal.
- Interpretación de resultados y niveles de excelencia.
- Importancia del feedback 360° y cómo aplicarlo.
- Diseño del plan personal de mejora en 90 días.

Sobre el curso

No te digo no, te doy alternativas es una experiencia de aprendizaje diseñada para fortalecer tu capacidad de conectar, resolver y generar valor en cada contacto con personas. A través de historias inspiradoras, herramientas comunicacionales y técnicas de gestión emocional, descubrirás cómo convertir los desafíos del día a día en oportunidades para demostrar excelencia. Pensado para quienes buscan reemplazar el “no se puede” por un “veamos cómo hacerlo”, este curso impulsa una forma de trabajar basada en la empatía, la creatividad y la búsqueda constante de alternativas que transforman cada interacción en una oportunidad de conexión.

Que aprenderás

Podrás reconocer el impacto del servicio al cliente, tanto interno como externo, desde una mirada integral, considerando las dimensiones funcional, emocional y relacional de la experiencia. Desarrollarás la capacidad de escuchar activamente y detectar las verdaderas necesidades de las personas, aplicando estrategias de comunicación positiva que transforman negativas en soluciones, además de integrar técnicas de manejo de clientes difíciles basadas en la neurociencia y la empatía.

Contenido del curso

1 - Todos estamos en el negocio del servicio

- El mito del trabajo sin clientes.
- Clientes internos y externos: redefiniendo el concepto de servicio.
- Las tres dimensiones de una experiencia: funcional, emocional y relacional.
- Brecha entre percepción de servicio y experiencia real del cliente.
- Diagnóstico personal: tu cultura de servicio.

3 - El arte de decir no sin decir no

- La neurociencia del rechazo: cómo reacciona el cerebro ante el “no”.
- Cómo transformar negativas en alternativas positivas.
- La fórmula de cuatro pasos: validar, explicar, ofrecer, confirmar.
- El triángulo de alternativas: propósito, tiempo y valor agregado.
- Lenguaje que construye puentes vs. lenguaje que levanta muros.
- Frases que abren posibilidades y generan conexión.

5 - Historias que inspiran

- El efecto mariposa del servicio: pequeños gestos, grandes impactos.
- La coherencia entre palabras, acciones y emociones.
- Microgestos que transforman la experiencia del cliente.
- Testimonios reales de transformación en el servicio.
- El legado del servicio: cómo cada interacción deja huella.

2 - Lo que el cliente no dice

- El gran malentendido: escuchar vs. entender.
- La diferencia entre comprensión técnica y empatía emocional.
- Las cinco preguntas que transforman conversaciones.
- El iceberg de las necesidades: lo explícito vs. lo implícito.
- Detectar oportunidades ocultas en las quejas.
- Las preguntas RIMA: Razón, Impacto, Mejora y Acción.
- Transformar quejas en mejoras organizacionales.

4 - Manual de supervivencia para clientes en crisis

- Identificación de los tipos de clientes difíciles.
- Estrategias específicas para cada tipo: agresivo, ansioso, impaciente y pasivo-agresivo.
- La ciencia de la desactivación: neurobiología del conflicto.
- Técnicas de regulación emocional y validación empática.
- Autodefensa emocional y estabilidad personal del colaborador.
- Cuándo y cómo escalar una situación sin perder la relación.

Detalles


Cod. Sence 1238086724


125 horas


Nivel 2


687.500

Sobre el curso

Este curso transforma tu relación con el dinero a través de un viaje práctico y motivador basado en los 8 súperpoderes del bienestar financiero: disciplina, visión, prioridad, ahorro, responsabilidad, inversión, sostenibilidad y legado. Diseñado para trabajadores y trabajadoras de todos los sectores, el programa combina historias inspiradoras, recursos interactivos y materiales descargables, entregándote herramientas concretas para eliminar el estrés financiero, mejorar tus decisiones económicas y proyectar un futuro estable. Con metodología 100% online, aprenderás a aplicar estrategias financieras simples, reales y sostenibles que te convertirán en protagonista de tu bienestar económico. Si sueñas con vivir sin ansiedad financiera y construir un legado de estabilidad y libertad, este curso es tu punto de partida.

Detalles

- Cod. Sence 1238086364
- 150 horas
- Nivel 2
- \$ 825.000

Que aprenderás

Aprenderás a tomar el control total de tu dinero, dejando atrás el estrés financiero y construyendo una relación sana y estratégica con tus finanzas. Descubrirás los 8 súper poderes del bienestar financiero, que te permitirán ordenar tus ingresos y gastos, crear hábitos de ahorro efectivos, reducir tus deudas de manera inteligente e invertir con propósito. Al finalizar, tendrás un sistema financiero sólido, sostenible y adaptable a cualquier etapa de tu vida.

Contenido del curso

1 - Disciplina financiera

- Comprender los conceptos fundamentales: ingreso, gasto, ahorro e inversión.
- Cómo aplicar estos conceptos en tu vida diaria.
- Identificación de "gastos fantasma" y decisiones inteligentes de sustitución.
- Metodología SMART: cómo convertir deseos en metas financieras reales.
- Herramientas prácticas para planificar y dar seguimiento a tus objetivos.

2 - Visión financiera

- Diferencia entre ahorrar y presupuestar.
- El método 50/30/20 aplicado a tus ingresos reales.
- Identificación y control de gastos hormiga y gastos vampiro.
- Cómo crear y mantener un presupuesto base cero.
- Automatización del presupuesto con herramientas digitales.

3 - Prioridad de gastos

- Clasificación de gastos: necesidades, deseos y caprichos.
- La matriz financiera del "me lo merezco".
- Psicología del consumo y sesgos emocionales.
- Estrategias de priorización consciente.
- Gestión del presupuesto personal orientado a valores.

4 - Estrategia de ahorro

- Principio del ahorro sistemático.
- Tipos de ahorro: consumo, seguridad y jubilación.
- Método 2-I-I de distribución del ahorro.
- Importancia del interés compuesto.
- Planificación del ahorro a corto, mediano y largo plazo.

5 - Responsabilidad financiera

- Carga financiera y su impacto en el presupuesto personal.
- Tipos de créditos y productos financieros.
- Uso de la CAE (Carga Anual Equivalente) para comparar créditos.
- Estrategias de pago y reducción de deudas.
- Consolidación de deudas y optimización financiera.

6 - Inversión consciente

- Diferencias entre ahorro e inversión.
- Pilares de la inversión: riesgo, retorno, liquidez y diversificación.
- Activos y pasivos financieros.
- Principales instrumentos de inversión en Chile.
- Inversiones sostenibles y criterios ESG.
- Efectos de la inflación sobre el poder adquisitivo.

7 - Sostenibilidad financiera

- Concepto de sostenibilidad financiera.
- Diseño de un plan financiero integral a 10 años.
- Etapas del desarrollo financiero personal.
- Automatización de procesos financieros.
- Finanzas verdes y consumo consciente.
- Estrategias de resiliencia ante crisis económicas.

8 - Legado financiero

- Importancia de la educación financiera en familia.
- Formación financiera por etapas de la vida.
- Comunicación y cultura financiera familiar.
- Transmisión de valores y hábitos económicos saludables.
- Construcción del legado financiero intergeneracional.