

# Microsoft Teams

## Sobre el curso

Sumérgete en el mundo de Microsoft Teams y domina el arte de la colaboración digital. Este curso está diseñado para transformarte en un experto en coordinar y gestionar equipos de trabajo eficientemente dentro de Teams. Desde las funciones básicas hasta las más avanzadas, aprenderás a crear y administrar equipos, optimizar tus reuniones virtuales, colaborar en documentos en tiempo real y mucho más. Descubre cómo Teams puede revolucionar tu espacio de trabajo, mejorar la comunicación y elevar tu productividad. ¡Únete ahora y potencia tu entorno laboral con Microsoft Teams!

## Detalles

⇌ Cod. Sence 1238058951

🕒 104 horas

☰ Nivel 2

💰 582.400

## Que aprenderás

Aprenderás a configurar y personalizar Microsoft Teams para mejorar la comunicación y colaboración dentro de tu equipo. Descubrirás cómo crear y gestionar equipos y canales, realizar reuniones efectivas, coeditar documentos y utilizar pestañas para una colaboración más eficiente. Además, dominarás las herramientas avanzadas como la moderación de reuniones y la integración de OneNote, optimizando así tu entorno de trabajo virtual.

## Contenido del curso

### 1 - Conociendo Microsoft Teams

- ¿Qué es Microsoft Teams?
- Comunicación en Teams
- Configuración Personal y Gestión de Notificaciones

### 2 - Colaboración y Gestión de Equipos

- Creación y Administración de Equipos y Canales
- Reuniones Efectivas en Teams
- Colaboración en Documentos y Uso de Pestañas

### 3 - Funcionalidades Avanzadas en Teams

- Procesos Avanzados en Reuniones de Teams
- Uso Efectivo de OneNote en Teams
- Gestión y Uso de Salas de Chat en Teams