

Sobre el curso

El presente curso permite adquirir las competencias comunicativas fundamentales para articular oraciones sobre hábitos y rutinas en el trabajo, además de expresiones que permiten hablar de lugares y de experiencias pasadas. Con estos conocimientos, cada participante estará capacitado para transmitir ideas básicas sobre sí mismo en una conversación o alguna instancia laboral que lo amerite, ya sea de manera oral o escrita.

Que aprenderás

Estructuras gramaticales básicas del idioma inglés, tiempos verbales: presente simple, perfecto y continuo, pasado simple, además de vocabulario relacionado con lugares en el trabajo, y expresiones de comparación, ¡y mucho más!

Detalles

↔ Cod. Sence 1238055318

🕒 97 horas

☰ Nivel 2

💰 543.200

📱 Incluye Tablet

Contenido del curso

1 - Work and communication

- Estructuras gramaticales de presente simple, presente continuo y pasado simple
- Vocabulario para saludar y despedirse, vocabulario relacionado a rutinas, estudios y hábitos en el trabajo

2 - Location and workplace

- Cuantificadores: There is, There are, Some and Any
- Preposiciones de lugar
- Pronombres y adjetivos posesivos
- Email y direcciones
- Expresiones para hablar por teléfono
- Vocabulario sobre lugares de trabajo (oficina, equipamiento)

3 - Teamwork and schedules

- Presente perfecto
- Verbos irregulares
- Estructuras de comparación (diferencias y similitudes) para hablar de eventos pasados periodos de tiempo y experiencias laborales