

# Excel Avanzado

## Sobre el curso

Los programas computacionales son imprescindibles en el mundo moderno, especialmente Excel, un software cuyo uso se ha masificado en el desarrollo de diferentes tareas, tales como contabilidad, control de inventarios, análisis financiero y de estadísticas. Si sabes utilizar Excel, podrás optar a mejores ofertas laborales, perfeccionar tu desempeño o resaltar entre los otros. ¡Nunca es tarde para profesionalizarte!

## Que aprenderás

Al finalizar la actividad de capacitación, el participante será capaz de aplicar procedimientos avanzados de administración y gestión de datos con Microsoft Excel, tanto en tareas administrativas como contables.

## Contenido del curso

### 1 - Carga de datos

- Funciones: Buscar V, Función SI, Función Y, Función O
- Tablas dinámicas
- Auditoría
- Rastrear precedentes y errores

### 3 - Manejo de escenarios

- Concepto de escenario
- Crear escenarios
- Aplicar, modificar y combinar un escenario
- Evitar cambios en un escenario
- Protección de escenario

### 5 - Filtros avanzados

- Criterios de un filtro avanzado
- Filtrar por criterios avanzados
- Quitar filtro avanzado
- Asignar nombre de rangos

### 7 - Filtros avanzados

- ¿Qué son las macros?
- Crear una macro
- Grabar una macro
- Ejecutar una macro
- Asociación a botone.
- Guardar una planilla con macros

## Detalles

⇄ Cod. Sence 1238017822

🕒 136 horas

☰ Nivel 2

💰 761.600

### 2 - Anidar Funciones

- Función SI anidada
- Condiciones SI anidadas
- Ejemplos uso Función SI anidada

### 4 - Consolidar datos en Excel

- ¿Qué es consolidación
- Consolidar datos en varias hojas de cálculo
- Consolidar por posición
- Consolidar por cantidades de datos
- Crear una consolidación

### 6 - Formularios con cuadros de controles

- Formularios personalizados
- Activar controles
- Personalizar cinta de opciones
- Descripción de los controles
- Controles de formularios
- Controles Active X
- Cuadro combinado
- Casilla de verificación