

Ofimática básica

Sobre el curso

Microsoft Teams es una plataforma de comunicación que facilita la interacción entre colaboradores de manera virtual, cuyo uso se ha incrementado durante los últimos años, especialmente en el contexto de trabajo. Este curso tiene como objetivo que los participantes puedan reconocer y utilizar los elementos que forman parte de la plataforma para su uso laboral.

Que aprenderás

Distinguir las herramientas que permiten la configuración y organización de la mensajería y publicaciones para iniciar una conversación. Emplear las opciones de la pestaña archivos y utilizar herramientas de comunicaciones de Teams, además de otros elementos y programas atingentes.

Detalles

⇌ Cod. Sence 1238030830

🕒 138 horas

☰ Nivel 2

💰 772.800

Contenido del curso

1 - Word y su interfaz

- Funciones del programa
- Etapas de la creación de documentos

3 - Elementos en tu texto

- Tablas
- Imágenes
- Formas e íconos
- Modelos 3D
- Smart Art
- Gráficos

5 - Herramientas de diseño y edición de presentaciones

- Uso de plantillas
- Marcadores de posiciones de contenido
- Cuadro de texto
- Uso de PowerPoint
- Temas de presentaciones

7 - Filtros avanzados

- ¿Qué son las macros?
- Crear una macro
- Grabar una macro
- Ejecutar una macro
- Asociación a botones
- Guardar una planilla con macros

9 - Fórmulas y funciones

- Creación de fórmulas y prioridades de los operadores
- Funciones (suma, máximo, mínimo, promedio, contar)
- Creación de fórmulas y prioridades de los operadores
- Funciones (suma, máximo, mínimo, promedio, contar)

2 - Página en blanco

- Menú de Archivo
- Menú de Inicio
- Componentes del menú de Inicio
- Agregar una nueva página

4 - Navegación en PowerPoint

- Cómo iniciar el programa
- Barra de estado
- Fichas de PowerPoint
- Pasos para crear una presentación

6 - Imágenes y formas en tus presentaciones

- Opciones para insertar imágenes
- Uso de formas predeterminadas y otros tipos
- Puntos de edición

8 - Manejo de Excel

- Mover y copiar celdas
- Menú contextual
- Crear y modificar comentarios
- Modificar el formato de las celdas