

Microsoft PowerPoint

Sobre el curso

Las presentaciones son una pieza clave a la hora de exponer nuestras ideas o propuestas en el ámbito laboral. Manejar las herramientas que entrega PowerPoint te permitirá profesionalizar tu desempeño, utilizando funciones como navegación, herramientas de diseño y formato de texto, entre muchas otras, en la creación de presentaciones memorables.

Que aprenderás

Distinguir y utilizar las funciones de la interfaz de Microsoft PowerPoint, las diferentes herramientas de edición y diseño, las funciones de formato de texto, y mucho más!

Detalles

⇌ Cod. Sence 1238027134

🕒 18 horas

☰ Nivel 2

💰 224.000

Contenido del curso

1 - Navegación en PowerPoint

- Interfaz navegación en PowerPoint
- Visualización de presentaciones
- Creación de presentaciones
- Ayuda de PowerPoint

2 - Herramientas de diseño y edición de presentaciones

- Creación de una diapositiva
- Adición, eliminación y modificación de diapositivas
- Temas de PowerPoint

3 - Formato de texto

- Introducción al formato de texto
- Alineación de texto
- ¿Cómo dar formato a un texto?
- Uso de fuentes

4 - Imágenes y formas

- Incorporación de imágenes
- Incorporación de formas
- Imágenes en PowerPoint
- Formas predeterminadas en PowerPoint