

Sobre el curso

Los programas computacionales son imprescindibles en el mundo moderno, especialmente Excel, un software cuyo uso se ha masificado en el desarrollo de diferentes tareas, tales como contabilidad, control de inventarios, análisis financiero y de estadísticas. Si sabes utilizar Excel, podrás optar a mejores ofertas laborales, perfeccionar tu desempeño o resaltar entre los otros. ¡Nunca es tarde para profesionalizarte!

Que aprenderás

En el nivel fundamental, conocerás los elementos que conforman la interfaz de Excel, además del funcionamiento de sus herramientas básicas, la aplicación de las principales fórmulas, la realización de operaciones de cálculo, ¡y mucho más!

Detalles

⇌ Cod. Sence 1238009755

🕒 134 horas

☰ Nivel 2

💰 750.400

Contenido del curso

1 - Introducción

- Primeros pasos
- Hoja de cálculo
- Pantalla principal

2 - Gestión de libros

- Principales comandos de un libro
- Crear y abrir libros
- Gestión para el guardado y cierre de libros

3 - Manejo de celdas

- Introducir datos.
- Buscar y reemplazar.
- Mover y copiar celdas.
- Menú contextual y comentarios

4 - Formato de celdas

- Definición y aplicación
- Formato de fila y columna y su aplicación
- Formato condicional sencillo

5 - Libros

- Abrir varios libros a la vez y organizar ventanas
- Proteger libros y hojas
- Inmovilizar y dividir paneles
- Configurar páginas
- Vista preliminar de impresión

6 - Inserción

- Insertar celdas, columnas y filas
- Insertar, eliminar y renombrar hojas
- Insertar y manipular objetos

7 - Fórmulas

- Introducción a las fórmulas
- Direccionamiento o referencia a celda

8 - Base de datos

- Ordenamiento de datos
- Filtro automático