

# Comunicación laboral efectiva

## Sobre el curso

Expresarse de manera correcta es indispensable en los negocios o en cualquier ámbito: enviar un mensaje confuso podría, incluso, entorpecer una negociación. Pero no influye solo lo que se dice, ¡todo comunica! Puedes usar la postura, la voz o la mirada como herramientas para comunicarte de la mejor manera. Aprende sobre la comunicación verbal y no verbal, y conviértete en un líder convincente.

## Detalles

⇄ Cod. Sence 1238043891

🕒 100 horas

☰ Nivel 2

💰 560.000

## Que aprenderás

Qué es la comunicación efectiva, cómo ocurre el proceso de comunicación, técnicas para comunicarte de la mejor manera, cuáles son las barreras de la comunicación, cómo preguntar, argumentar y retroalimentar, ¡y mucho más!

## Contenido del curso

### 1 - Proceso de comunicación

- ¿Qué es comunicación?
- El proceso de comunicar
- Barreras de la comunicación
- Requisitos para una comunicación efectiva
- Tipos de lenguajes: verbal, no verbal y paralenguaje

### 2 - Técnicas de comunicación no verbal

- El poder de la comunicación no verbal
- Influencia en la comunicación
- Argumentación, persuasión y manipulación

### 3 - Técnicas de escucha activa y comunicación asertiva

- La escucha activa
- Asertividad
- Inteligencia emocional
- El arte de preguntar